

施設利用申込書 (霞ヶ浦会館)

利用団体名	連絡先名称 (領収書の宛先になります。領収書を分ける場合は全ての宛先を記入してください。)					
代表者氏名			連絡先名称 (同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、連絡先に別称がある場合は記入してください。)			
申込者氏名	(同上の場合は記入不要)		連絡先名称 (同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、連絡先に別称がある場合は記入してください。)			
連絡先住所	〒 _____					
電話番号	(_____) _____		携帯 _____ FAX _____			
利用日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで					
利用目的	<input type="checkbox"/> 合宿 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他 (_____)					<input type="checkbox"/> 営利目的 <input type="checkbox"/> 宿泊有
施設利用等	利用区分	午前	午後	夜間	合計	予約金
	/ . / 日分 <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	円	円	円	円	円
	/ . / 日分 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	円	円	円	円	円
	/ . / 日分 <input type="checkbox"/> レッスンホール :00 ~ :00	円	円	円	円	円
	合計	円	円	円	円	円
利用人数	使用設備器具(○をつけてください。)					設備器具 使用料金
名	() 拡声設備一式、 () スクリーン () 電源コンセント、					円
利用料金には、消費税が含まれています。						

上記のとおり施設利用を申込みます。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(公財) 四日市市文化まちづくり財団 理事長 様

※以下記入不要

令和		参与	グループ リーダー	アドバイザー	担当者
年	戊				
月					
日					

※食事・飲物等のお申込みはご連絡の上、なるべく施設利用申込みと同時に行ってください。

※別紙「施設利用申込時の注意事項」をご覧ください。