

宿泊利用申込書 (霞ヶ浦会館)

利 用 団 体 名		連絡先名称（領収書の宛先になります。領収書を分ける場合は全ての宛先を記入してください。）				
代 表 者 氏 名			連絡先名称（同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、 連絡先に別称がある場合は記入してください。）			
申 込 者 氏 名			（同上の場合は記入不要）連絡先名称（同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、 連絡先に別称がある場合は記入してください。）			
連 絡 先 住 所		〒				
電 話 番 号		（ ） 携帯 FAX				
利 用 日 時		令和 年 月 日 16 時から 令和 年 月 日 10 時まで 到着予定時刻 時 分 ・ 出発予定時刻 時 分 （ 泊 日 ）				
利 用 目 的		<input type="checkbox"/> 合宿 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
利 用 人 数 等	利 用 区 分	男	女	合 計	宿 泊 料	予 約 金
	一 般 （ 5,500 円 ） / ~ / （ ）泊	名	名	名	円	円
	大 学 生 （ 4,400 円 ） / ~ / （ ）泊	名	名	名	円	円
	高 校 生 （ 3,300 円 ） / ~ / （ ）泊	名	名	名	円	円
	中 学 生 以 下 （ 2,750 円 ） / ~ / （ ）泊	名	名	名	円	円
	（ 円 ） / ~ / （ ）泊	名	名	名	円	円
	合 計	名	名	名	円	円
宿泊料金には、消費税が含まれています。						

上記のとおり宿泊利用を申込みます。

令和 年 月 日

(公財)四日市市文化まちづくり財団 理事長 様

※以下記入不要

令和 年 月 日	決裁区分	部長	グループ リーダー	マネー ジャー	アドバイザー	担当
	戊					

※食事・貸室等の申込みはご連絡の上、なるべく宿泊利用申込みと同時に行ってください。

※別紙「宿泊利用申込時の注意事項」
をご覧ください。